

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»



**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:**  
Педагогическим советом колледжа  
Протокол № 04 от 12.01.2026г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЧПОУ «СКБ»  
В.С.Крюков  
Приказ № 14-ОД от 12 января 2026г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08 «ПСИХОЛОГИЯ»**

<b>Специальность</b>	34.02.01 Сестринское дело
<b>Квалификация</b>	медицинская сестра/медицинский брат
<b>Форма обучения</b>	очная
<b>Срок освоения ОПОП</b>	1 год 10 месяцев (на базе среднего общего образования)

г. Ставрополь,  
2026 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **ВВЕДЕНИЕ**

- 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА**
- 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К РЕШЕНИЮ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ**
- 6. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

## **ВВЕДЕНИЕ**

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Психология» представляют собой комплекс рекомендаций, указаний и разъяснений, позволяющих обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. При разработке рекомендаций преподаватель исходит из того, что часть курса может изучаться обучающимися самостоятельно. Цель данных методических рекомендаций - помочь обучающимся усвоить знания, предусмотренные учебной программой.

### **1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Учебная дисциплина «Психология» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин ОПОП СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- использовать средства общения в психотерапевтических целях;
- давать психологическую оценку личности;
- применять приемы психологической саморегуляции.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- основные задачи и методы психологии;
- психические процессы и состояния;
- структуру личности;
- психология медицинского работника;
- этапы профессиональной адаптации;
- принципы профилактики эмоционального «выгорания» специалиста;
- психологические основы ухода за больным и умирающим;
- основы психосоматики;
- понятия «психогигиена», «психо-профилактика» и «психотерапия»;
- особенности психических процессов у здорового и больного человека;
- функции и средства общения;
- психологические особенности конфликтных ситуаций.

### **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Раздел 1. Общая и социальная психология**

Тема 1.1. Предмет психологии, задачи и методологические принципы

Тема 1.2. Личность

Тема 1.3. Эмоциональные процессы и состояния

#### **Раздел 2. Медицинская психология**

Тема 2.1. Психологические особенности труда медицинской сестры

Тема 2.2. Влияние хронических соматических заболеваний на психику человека. Психосоматика.

Тема 2.3. Психология кризисных состояний и девиантного поведения личности

Тема 2.4. Психологические особенности общения с пациентом

Тема 2.5. Психология проведения сестринских манипуляций

Тема 2.6. Психологический уход за умирающим

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение дисциплины ведется с помощью методических рекомендаций по организации самостоятельной работы обучающегося, литературы, рекомендованной для изучения.

В ходе изучения дисциплины обучающийся обязан активно использовать все формы обучения - посещать лекции, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Процесс изучения дисциплины включает в себя:

1. Работу под руководством преподавателя (лекции, консультации преподавателя по подготовке докладов, решению ситуаций, консультации преподавателя по вопросам, в которых обучающийся не смог разобраться самостоятельно, и консультация преподавателя перед зачетом)

2. Самостоятельную работу обучающегося (проработка текстов лекций, самостоятельный поиск и изучение научной литературы, написание конспектов, докладов, поиск информации в Интернете, подготовка к зачету).

Составление конспекта - вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами.

1. Внимательно прочитать текст.

2. Выделить главную идею и озаглавить текст.

3. Разделить материал на части, выделить главную мысль каждой части.

4. Записать названия смысловых частей в форме плана в левом рабочем поле конспекта;

5. Прочитать текст во второй раз.

6. Сформулируй тезисы конспекта и записать их в центральном поле конспекта. Помнить, что тезисы - это мысли, содержащие главную информацию о содержании смысловых частей. Они не должны быть многословными.

7. Определить ключевые понятия, которые необходимо включить в конспект.

8. Написать источник конспектирования (название, автор);

9. В конце конспекта сделать вывод, к которому вы пришли, проработав текст.

### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА**

Реферат - это письменная аналитическая работа или доклад по одному из актуальных вопросов на определенную тему, включающий обзор соответствующих источников информации. Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». В соответствии с данным определением сущность реферата - это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных источников информации и предложение авторских выводов. Чтобы выразить свое собственное мнение по рассматриваемой проблеме, требуется, во-первых, хорошее знание материала, а во-вторых - умение изложить содержание в письменной форме и сделать логические выводы. Существует определенная последовательность выполнения реферата, которой целесообразно придерживаться, чтобы получить хороший результат:

- выбор темы;
- знакомство с литературой и Интернет-источниками;
- формирование структуры работы;
- работа над текстом и его редактирование;
- оформление работы;
  - работа над подготовкой доклада по реферату.

Написание реферата предполагает более глубокое изучение определенного вопроса темы. Материала, изложенного в учебнике, недостаточно для написания реферата. Рекомендуется дополнительно использовать статистическую информацию, данные практики, специальную литературу. Для поиска необходимой информации из периодических изданий в библиотеках

имеются специальные указатели журнальных и газетных статей. В глобальной сети Интернет в настоящее время существует большое количество разнообразной информации. Поэтому возникает потребность в систематизации и классификации имеющихся Интернет-ресурсов. После подбора информации начинается процесс ее изучения. Необходимо ознакомиться с историей вопроса, изучить проблемы и подходы ученых к исследуемому вопросу, а также подобрать примеры, иллюстрирующие отдельные утверждения. Такая предварительная работа позволит обучающемуся осознанно усваивать содержание раскрываемых положений выбранной темы. Существует стандартная структура научной работы: введение, основная часть, заключение, список использованной литературы и приложения. Объем реферата, как правило, не должен превышать 15 страниц машинописного текста. В оглавлении перечисляются все заголовки, имеющиеся в тексте, и указываются номера страниц, где они расположены в тексте. Во введении (1-1,5 страницы) обычно отражается актуальность рассматриваемой проблемы, сопоставляются основные точки зрения ученых, определяется предмет, цель и задачи работы, степень изученности проблемы в существующей литературе, информационная база. Основная часть реферата отражает сущность исследований автора строго в рамках рассматриваемой темы.

В заключении (1-2 страницы) отражается сущность проведенных исследований, перечисляются все решенные задачи, которые оформляются в виде отдельных нумерованных пунктов в пределах одного абзаца. Обычно в заключении излагаются свои собственные выводы. Получив работу после проверки, студенту следует обязательно ознакомиться с рецензией, тщательно изучить и выполнить рекомендации преподавателя. Если реферат не соответствует предъявленным требованиям, и оценен рецензентом отрицательно, то необходимо доработать его с учетом тех замечаний, которые изложены в рецензии и на полях работы. Обстоятельно ознакомиться с рецензией надо и в том случае, если реферат получил положительную оценку, так как в ней дается анализ положительных сторон работы, что дает возможность определить свое умение самостоятельно работать, а также раскрыть слабые стороны, на которые необходимо обратить внимание. При подготовке доклада по теме реферата следует адаптировать его для устного доклада, выделив в нем главные мысли, сделав содержание более доступным для восприятия на слух.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К РЕШЕНИЮ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ**

Только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на лабораторных, практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Необходимо помнить, что решение каждой учебной, в том числе клинической, ситуационной задачи, кейс-задания должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать

несколькими способами и сравнивать полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на лабораторных, практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы, формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу

## 6. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

<b>а) основная литература:</b>	
1. Козловская, Т.Н. Психология: учеб. пособие для СПО / Т.Н. Козловская, А.А. Кириенко, Е.В. Назаренко. - Саратов: Профобразование, 2021. - 343 с. - ISBN 978-5-4488-0543-1. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. - URL: <a href="https://profspo.ru/books/92156">https://profspo.ru/books/92156</a>	<a href="http://www.profspo.ru">www.profspo.ru</a>
2. Психология: учеб. пособие для СПО / О.С. Ковшова [и др.]. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. - 191 с. - ISBN 978-5-4497-2366-6. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. - URL: <a href="https://profspo.ru/books/133111">https://profspo.ru/books/133111</a>	<a href="http://www.profspo.ru">www.profspo.ru</a>
3. Островская, И. В. Психология общения: учебник / И.В. Островская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-4736-9. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970447369.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970447369.html</a>	<a href="http://www.studentlibrary.ru">www.studentlibrary.ru</a>
4. Разомазова, А.Л. Психология делового общения: учеб. пособие для СПО / А.Л. Разомазова. - 2-е изд. - Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. - 67 с. - ISBN 978-5-00175-122-9, 978-5-4488-1521-8. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. - URL: <a href="https://profspo.ru/books/121372">https://profspo.ru/books/121372</a>	<a href="http://www.profspo.ru">www.profspo.ru</a>